

«УТВЕРЖДЕН»

МКУ «Управление по физической культуре
и спорту Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 120
от « 10 » 03 2023 год.

Начальник управления
А.В. Дзюбенко

«СОГЛАСОВАН»

МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 02901
от « 30 » 03 2023 год.

Председатель Комитета
Д.Н. Дондокова

У С Т А В

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №11» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

«ПРИНЯТ»

Решением общего собрания
трудового коллектива Учреждения
Протокол № 1 от « 6 » марта 2023 года
Директор
МАУ ДО «СШОР №11» г. Улан-Удэ
Ванкеев Б-М.Д.

г. Улан-Удэ
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №11» г. Ула-Удэ (в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией, утверждённой в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения главы администрации г. Улан-Удэ, № 486-р от 26.09.1994 г. и приказа Городского управления образования № 775 от 11.10.1994 г.

На основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 4-р от 09.01.2023 г. и приказа Управления по физической культуре и спорта Администрации г. Улан-Удэ №17 от 18.01.2023 г, переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №11» г. Улан-Удэ.

Полное наименование Учреждения – **муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №11» г. Улан-Удэ.**

Сокращенное наименование: **МАУ ДО «СШОР №11» г. Улан-Удэ.**

1.3. Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение**

1.4. Тип учреждения: **автономное**

1.5. Тип образовательного Учреждения: **организация дополнительного образования**

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».**

Функции и полномочия Учредителя осуществляются **муниципальным казённым учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ»** (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя)

Функции и полномочия **собственника** осуществляются **муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»** (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия, а также настоящего Устава.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»

1.12. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

12) информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: **670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, д. 33 А**

Почтовый адрес: **670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, д.33 А**

1.17. Учреждение вправе с согласия учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.18. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3. Задачами учреждения являются:

- ✓ формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ разработка и реализация Программы по виду спорта «бокс» в

- ✓ соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной с учетом федерального стандарта спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.
- ✓ подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Республики Бурятия и Российской Федерации;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ профессиональная ориентация обучающихся;
- ✓ присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- ✓ обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
- ✓ участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;
- ✓ информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- ✓ обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;
- ✓ финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение обучающихся

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта (бокс);
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 3) обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 6) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 7) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- 8) обеспечение доступа к объектам спорта;
- 9) организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- 2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, проводимых на территории Республики Бурятия;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 4) сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 5) организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;
- 6) организация и оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и инвентаря;
- 9) организация культурного досуга граждан;
- 10) оказание посреднических услуг: продажа билетов на мероприятия других организаций, а также собственных.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

3.2. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

3.3. Формами учебно-тренировочных занятий являются: групповые, индивидуальные, учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся, различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные, электронное обучение и т.д.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется с Планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом

воспитательной работы и другими локальными актами Учреждения.

3.5. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.6. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

3.7. Максимальный возраст обучающихся в учреждении неограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающиеся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

3.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и законами Республики Бурятия;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.3. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- а) согласование Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- б) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- в) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- г) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на такое приобретение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- д) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- е) согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения.
- ж) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его **Директор**, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.12. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.13. **Наблюдательный совет** Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе *(не менее пяти и не более семи)* членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.14. В состав Наблюдательного совета могут входить:

представители Учредителя – 1 человек;

представители Собственника – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

представители работников школы – 2 человек.

4.15. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.17. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.18. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Директор Учреждения;

заместители Директора Учреждения;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.20. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.21. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Уполномоченного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по предоставлению Учредителя или Уполномоченного органа.

4.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.26. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.27. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.28. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.31. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя, Уполномоченного органа или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.32. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.31. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. По результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 8 пункта 4.31. настоящего раздела, решение принимает Учредитель, по согласованию с уполномоченным органом;

по вопросу, указанному в подпункте 2,3 пункта 4.31. настоящего раздела – Учредитель;

по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 4.31. настоящего раздела – Собственник;

по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.31. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.31. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.31. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Собственнику.

по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.31. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.31. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.33. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.31. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.34. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.31. настоящего раздела принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.35. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.36. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.42. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.43. Порядок организации работы **Общего собрания** работников определяется Положением об общем собрании работников, утвержденным директором Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается директором Учреждения.

4.44. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.45. Общее собрание работников:

- 1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора в Учреждении;
- 2) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3) принимает по представлению руководителя Учреждения правила

внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о работе Педагогического совета Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

4.46. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.47. **Педагогический совет** - орган управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

4.48. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании положения о работе Педагогического совета. Положение о работе Педагогического совета принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Учреждения.

4.49. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

4.50. Педагогический совет:

1) согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап обучения;

3) рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

4.51. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. **Имущество Учреждения** является собственностью муниципального образования городского округа «города Улан-Удэ» и закрепляется за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы

от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «города Улан-Удэ».

5.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия собственника и органа, осуществляющего функции, и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

5.6. Учреждение ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением собственника;

5.7. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и

распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами, перед страховщиком, по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.13. **Финансовое обеспечение деятельности** Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «города Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

5.15. Учреждение обеспечивает содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.16. Учреждение вправе самостоятельно проводить строительные работы.

5.17. Учреждение при покупке товаров, работ, услуг руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.18. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации города Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, определяемого нормативами Правительства РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации г. Улан-Удэ на основании предложения Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации г. Улан-Удэ на основании предложения Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается структурным подразделением Администрации г. Улан-Удэ, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включаются структурным подразделением Администрации г. Улан-Удэ в состав имущества казны Администрации г. Улан-Удэ.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила. Все локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

21 (двадцать одна) листов
цифрами прописью

Должность инженер-исследователь

Подпись Васильев

« 20 » 2023 г. МП

